



Municipalidad Provincial
de Mariscal Cáceres- Juanjui

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 181-2012

Juanjui, 12 de marzo de 2012

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO PROVINCIAL DE
MARISCAL CACERES - JUANJUI.**

VISTO: El Informe N° 050-2012-ULSG-MPMC-J del Prof. Wilmer Eugenio Sandoval Cortéz Jefe de la Unidad de Logística y Servicios Generales que solicita la segunda modificación del Plan Anual de Contrataciones - PAC del Municipio Provincial de Mariscal Cáceres;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; la autonomía que la Constitución Política del Perú, Art. II de la Ley N° 27972, establece para las Municipalidades la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la segunda modificación del Plan Anual de Adquisiciones se efectúa de conformidad con la asignación presupuestal o en caso de reprogramación de las metas institucionales cuando se tenga que incluir o excluir procesos de selección o el valor referencial difiera en más de veinticinco (25%) del valor estimado y ello varíe el tipo de proceso de selección;

Que, es necesario cumplir con la Ley de Presupuesto del 2012 con la aprobación del Plan Anual de Contrataciones - PAC del Municipio Provincial de Mariscal Cáceres;

Y de conformidad con el artículo 8° y 9° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1017 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 184-2008-EF y en uso de sus atribuciones que confiere el inciso 6 del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1° APROBAR la segunda modificación del Plan Anual de Adquisiciones del ejercicio 2012 del Municipio Provincial de Mariscal Cáceres- Juanjui:

I. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1.1 Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de Pre-Inversión denominado *"Mejoramiento de la Infraestructura Física de la Alameda Central del distrito de Juanjui, provincia de Mariscal Cáceres - San Martín"*

a). Objeto de la Contratación:

Elaborar el Estudio de Pre - Inversión

b). Descripción de los bienes, servicios u obras a contratar y el correspondiente código asignado en el contrato:

| Descripción | Tipo Medida | Cantidad. | Precio Unitario S/. | Total S/. |
|---|-------------|-----------|---------------------|------------|
| Servicio de consultoría para la elaboración del estudio de pre-inversión denominado: <i>"Mejoramiento de la Infraestructura Física de la Alameda Central del Distrito de Juanjui, Provincia de Mariscal Cáceres - San Martín"</i> | Unidad | 1 | 150,000.00 | 150,000.00 |
| TOTAL | | | | 150,000.00 |

Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres

Web: www.munijuanjui.gob.pe / email: municipalidadjuanjui@msn.com / Teléf.: 042545838



Municipalidad Provincial
de Mariscal Cáceres- Juanjui

CONTINÚA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 181-2012

c). Valor estimado de la Contratación:

S/. 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Nuevos Soles)

d). Tipo de Proceso que corresponde al objeto y su valor estimado, así como la modalidad de selección:

Adjudicación Directa Selectiva.

e). Fuente de Financiamiento:

07 FONCOMUN

f). Tipo de Moneda:

Nuevos Soles.

d). Los Niveles de Centralización o desconcentración de la facultad de contratar:

Comité Especial Permanente.

e). Fecha Prevista de la Convocatoria:

12/03/2012

2.3 Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto *"Mejoramiento y Ampliación de las Condiciones para la Práctica y Observación Deportiva en el Estadio Gran Pajatén de la ciudad de Juanjui, Provincia de Mariscal Cáceres – San Martín"*.

a). Objeto de la Contratación:

Elaborar el Expediente Técnico.

b). Descripción de los bienes, servicios u obras a contratar y el correspondiente código asignado en el contrato:

| Ítem | Descripción | Tipo Medida | Cantidad | Precio Unitario S/. | Total S/. |
|-------|---|-------------|----------|---------------------|------------|
| 1 | Servicio de Consultoría para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto <i>"Mejoramiento y Ampliación de las Condiciones para la Práctica y Observación Deportiva en el Estadio Gran Pajatén de la ciudad de Juanjui, Provincia de Mariscal Cáceres – San Martín"</i> | UNIDAD | 1 | 140,756.62 | 140,756.62 |
| Total | | | | | 140,756.62 |

c). Valor estimado de la Contratación:

S/. 140,756.62 (Ciento Cuarenta Mil Setecientos Cincuenta y Seis con 62/100 Nuevos Soles)

d). Tipo de Proceso que corresponde al objeto y su valor estimado, así como la modalidad de selección:

Adjudicación Directa Selectiva.

e). Fuente de Financiamiento:

07 FONCOMUN

f). Tipo de Moneda:

Nuevos Soles.

d). Los Niveles de Centralización o desconcentración de la facultad de contratar:

Comité Especial

e). Fecha Prevista de la Convocatoria:

12/03/2012

Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres

Web: www.munijuanjui.gob.pe / email: municipalidadjuanjui@msn.com / Teléf.: 042545838



Municipalidad Provincial
de Mariscal Cáceres- Juanjui

CONTINÚA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 181-2012

2.4 Servicio de consultoría para la elaboración de Perfil y Expediente Técnico del Proyecto: *"Mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos en la provincia de Mariscal Cáceres San Martín"*.

a). Objeto de la Contratación:

Mejorar el tratamiento de los residuos sólidos.

b). Descripción de los bienes, servicios u obras a contratar y el correspondiente código asignado en el contrato:

| Descripción | Tipo Medida | Cantidad | Precio Unitario S/. | Total S/. |
|--|-------------|----------|---------------------|------------|
| Servicio de consultoría para la elaboración de Perfil y Expediente Técnico del Proyecto: <i>"Mejoramiento de la Gestión Integral de Residuos Sólidos en la provincia de Mariscal Cáceres San Martín"</i> . | Unidad | 1 | 100,000.00 | 100,000.00 |
| TOTAL | | | | 100,000.00 |

c). Valor estimado de la Contratación:

S/. 100,000.00 (Cien mil y 00/100 nuevos soles)

d). Tipo de Proceso que corresponde al objeto y su valor estimado, así como la modalidad de selección:

Adjudicación Directa Selectiva

e). Fuente de Financiamiento:

07: FONCOMUN

f). Tipo de Moneda:

Nuevos Soles.

d). Los Niveles de Centralización o desconcentración de la facultad de contratar:

Comité Especial Permanente

e). Fecha Prevista de la Convocatoria:

16/04/2012

2.5 Servicio de consultoría para la elaboración de Perfil y Expediente Técnico del proyecto: *"Construcción de la Infraestructura Física del Camal Municipal de la Ciudad de Juanjui"*.

a). Objeto de la Contratación:

Mejorar las condiciones físicas del Camal Municipal

b). Descripción de los bienes, servicios u obras a contratar y el correspondiente código asignado en el contrato:

| Descripción | Tipo Medida | Cantidad | Precio Unitario S/. | Total S/. |
|---|-------------|----------|---------------------|-----------|
| Servicio de consultoría para la elaboración de Perfil y Expediente Técnico del proyecto: <i>"Construcción de la Infraestructura Física del Camal Municipal de la Ciudad de Juanjui"</i> | UNIDAD | 1 | 73,000.00 | 73,000.00 |
| TOTAL | | | | 73,000.00 |

Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres

Web: www.munijuanjui.gob.pe / email: municipalidadjuanjui@msn.com / Teléf.: 042545838



Municipalidad Provincial
de Mariscal Cáceres- Juanjui

CONTINÚA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 181-2012

- c). Valor estimado de la Contratación:
S/. 73,000.00 (Setenta y tres mil y 00/100 nuevos soles)
- d). Tipo de Proceso que corresponde al objeto y su valor estimado, así como la modalidad de selección:
Adjudicación Directa Selectiva.
- e). Fuente de Financiamiento:
07: FONCOMUN
- f). Tipo de Moneda:
Nuevos Soles.
- d). Los Niveles de Centralización o desconcentración de la facultad de contratar:
Comité Especial Permanente
- e). Fecha Prevista de la Convocatoria:
16/04/2012.

ARTÍCULO 2°.- FACULTAR, a los integrantes del Comité Especial Permanente de Contrataciones del Municipio, a ejecutar los procesos respetando la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

ARTÍCULO 3°.- HAGASE de conocimiento a la Gerencia Municipal, al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, al Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y al Jefe de la Unidad de Logística y servicios Generales.

Regístrese, Cúmplase y Archívese.

